

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTB02
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási jog
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** General Administrative Law
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatás-szervező BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Linder Viktória, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A közigazgatási jog című tantárgy megismerteti a hallgatókkal a közigazgatási jog fogalmát, a közigazgatás működését és tevékenységfajtaát. A tantárgy felöleli a közigazgatási jogi általános rész ismeretkörének túlnyomó részét azzal, hogy a szervezeti jog és a személyi állomány joga – mivel más tárgyak részletesen ismertetik – csupán nagy vonalakban, az egyéb ismeretekkel való fő összefüggéseikben (időközbeni jogszabályváltozás esetén a hatályos joganyag ismertetése érdekében) képezik a tárgy tartalmát. A tantárgy felöleli a közigazgatás jogilag szabályozott – közhatalmi – jogalkotói és jogalkalmazói tevékenységének elméleti bemutatását.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course General administrative law introduces students to the concept of administrative law, the operation and types of activities of public administration. The subject encompasses most of the knowledge of the general part of administrative law. While topics of other courses such as the regulation relating to the organization of public administration and civil service are described only in their main contexts with other knowledge or in cases when it is necessary due to legislative changes. The exercise of public authority during the legislative and procedural law enforcement activities of public administration will be presented in a theoretical context.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a magyar közigazgatási rendszert. Érti annak működését, szervezési elveit. Összefüggéseiben is képes értelmezni a közigazgatásra ható folyamatokat.

**Képességei:** Képes a tanulmányai során szerzett tudásra támaszkodva a közigazgatási ügyek hatékony színvonalon történő intézésére.

**Attitűdje:** Törekszik az ügyfelekkel, a munkatársakkal és a vezetőkkel kialakított hatékony és szakszerű munkakapcsolatra.

**Autonómiája és felelőssége:** A megfelelő irányítás mellett képes a feladatok önálló végzésére, önellenőrzésre képes, javaslatokat tesz, mások munkáját értékeli.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** He/she is aware of the Hungarian administrative system.

He/she understands its operation and its organizational principles.

Interpreting the processes affecting public administration in their context. Managing administrative matters efficiently, based on the knowledge gained during his/her studies.

**Capabilities:** Is able managing administrative matters efficiently, based on the knowledge gained during his/her studies.

**Attitude:** He/she strives for an efficient and professional working relationship with customers, colleagues and managers.

**Autonomy and responsibility:** Under proper direction, carrying out tasks independently and self-monitoring.

He/she can make recommendations and evaluate the work of others.

**11. Előtanulmányi követelmények:** A közigazgatás alapintézményei [ÁLLTB01]

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika**

**Nappali tagozat**

	<b>Időpont</b>	<b>Az előadás témája</b>	<b>Terem</b>
1	2022.02.08. 12.00-13.45	A közigazgatás és a jog; A közigazgatási jog fogalma, jellemzői, kialakulása	O-II.ea
2	2021.02.15. 12.00-13.45	A közigazgatási jog forrásai	O-II.ea
3	2021.09.22. 12.00-13.45	A közigazgatás jogalkotó tevékenysége; A jogalkotással szemben támasztott követelmények	O-II.ea
4	2021.03.01. 12.00-13.45.	A közigazgatási jog alanyai; Közigazgatási jogi jogviszony	O-II.ea
5	2021.03.08 12.00-13.45	Közigazgatási jogi normatan	O-II.ea
6	2021.03.22. 12.00-13.45	Felelősségi rendszer a közigazgatásban; Közigazgatási jogi szankciótan	O-II.ea
7	2021.03.29. 12.00-13.45	A közigazgatási jog érvényesülése	O-II.ea
8	2021.04.05. 12.00-13.45	ZÁRTHELYI DOLGOZAT	O-II.ea
9	2021.04.12. 12.00-13.45	A közigazgatás tevékenységfajtái; Szervezetrendszeren belüli igazgatás; Irányítás, felügyelet, ellenőrzés, vezetés; Ügyvitel	O-II.ea

10	2021.04.19. 12.00-13.45	A közigazgatás nyilvántartásai; Szervezetrendszeren kívüli igazgatás; Hatósági igazgatás	O-II.ea
11	2021.04.26. 12.00-13.45	A közigazgatás cselekményei; Aktustan	O-II.ea
12	2021.05.03. 12.00-13.45	Külföldi közigazgatási és közigazgatási jogi modellek I.	O-II.ea
13	2021.05.10. 12.00-13.45	Külföldi közigazgatási és közigazgatási jogi modellek II.	O-II.ea

Nappali gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AN_1_KIG_G1	Dr. Linder Viktória	Szerda 10.00-11.45	O-104
ÁK_AN_1_KIG_G2	Dr. Szalai András	Csütörtök 16.00-17.45	O-107
ÁK_AN_1_KIG_G3	Dr. Iván Dániel	Csütörtök 16.00-17.45	O-106
ÁK_AN_1_KIG_G4	Dr. Pfeiffer-Tóth Tamara	Csütörtök 12.00-13.45	O-103
ÁK_AN_1_KIG_G5	Dr. Pfeiffer-Tóth Tamara	Csütörtök 14.00-15.45	O-104
ÁK_AN_1_KIG_G6	Dr. Pfeiffer-Tóth Tamara	Csütörtök 08.00-09.45	O-108

### Levelező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Terem
1	2022.02.12. 12.00-15.45	A közigazgatás és a jog; A közigazgatási jog fogalma, jellemzői, kialakulása; A közigazgatási jog forrásai; A közigazgatás jogalkotó tevékenysége. A jogalkotással szemben támasztott követelmények; A közigazgatási jog alanyai. Közigazgatási jogi jogviszony	O-114-115.
2	2022.02.26. 08.00-11.45	Közigazgatási jogi normatan; Felelősségi rendszer a közigazgatásban; Közigazgatási jogi szankciótan; A közigazgatási jog érvényesülése	O-114-115.

Levelező gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AL_1_KIG_G1	Dr. habil Temesi István	2022.02.18. 12:00 - 15:45 2022.03.04. 12:00 - 15:45	O-103
ÁK_AL_1_KIG_G2	Dr. habil Temesi István	2022.02.18. 16:00 - 19:45 2022.03.04. 16:00 - 19:45	O-103
ÁK_AL_1_KIG_G3	Dr. habil Temesi István	2022.04.01. 12:00 - 15:45 2022.04.08. 12:00 - 15:45	O-123
ÁK_AL_1_KIG_G4	Dr. habil Temesi István	2022.04.01. 16:00 - 19:45 2022.04.08. 16:00 - 19:45	O-123

A közigazgatás tevékenységfajtái; Szervezetrendszeren belüli igazgatás. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés, vezetés. Ügyvitel. A közigazgatás nyilvántartásai.

Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás; A közigazgatás cselekményei. Aktustan; Külföldi közigazgatási és közigazgatási jogi modellek

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 2. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

Köteles a szemináriumi foglalkozások legalább 80 %-án részt venni. Pótlásra nincs lehetőség. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

Nappali tagozaton minimum 1 központi és 1 szemináriumi zárthelyi dolgozat legalább elégséges teljesítése.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Nappali tagozaton sikeres zárthelyi dolgozatok + az előadások, szemináriumok látogatása a 14. és 15. pontokban meghatározottak szerint.

**16.2. Az értékelés:**

Az értékelés formája: szóbeli vagy írásbeli kollokvium. A Tanszék felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

- Linder Viktória - Temesi István – Vértesy László (Temesi István szerk.): Közigazgatási jog. Dialóg Campus. Budapest, 2018. ISBN: 978-615-5845-23-9;
- Hegyesi Zoltán – Iván Dániel – Linder Viktória – Pollák Kitti – Szalai András – Temesi István – Vértesy László: A közigazgatás tudománya és gyakorlata. A tudomány és gyakorlat szintézise. HVG-Orac. Budapest, 2020. 384-474.

**17.2. Ajánlott irodalom:**

- Lőrincz Lajos (szerk.): Közigazgatási jog. HVG-Orac, Budapest, 2007. ISBN: 978 963 7490 75 0.;
- Madarász Tibor: A magyar államigazgatási jog alapjai. Tankönyvkiadó. Budapest, 1992;
- Magyary Zoltán: Magyar Közigazgatás. Királyi Magyar Egyetemi Nyomda, Budapest, 1942 (reprint) ISBN 963 7602 93 3;
- Patyi András: A közigazgatási működés jogi alapjai. A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai II. kötet. Dialóg Campus. Budapest, 2017 ISBN 978-615-5764-84-4;

Budapest, 2021. január 31.

Dr. Linder Viktória, PhD,  
egyetemi docens sk.